



Email address: comitesmanchester@yahoo.co.uk

Website: www.comitesmanchester.co.uk

RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO (Travel expenses claim)

Il/la sottoscritto/a _____, consigliere del COMITES di Manchester,
 in qualità di _____

residente a _____, con la presente chiede il rimborso di:

£ _____ per le spese di spostamento.; £ _____ per le spese di vitto e alloggio; **Totale: £ _____.**

sostenute per la partecipazione all'evento

tenutosi in data _____ in località _____.

A tal fine: *(indicare come appropriato)*

Allega i biglietti dei mezzi di trasporto usati per i viaggi sopra indicati;

Dichiaro di aver viaggiato con mezzi propri e che la somma richiesta viene calcolata secondo quanto indicato dalle linee governative locali (<https://www.gov.uk/expenses-and-benefits-business-travel-mileage/rules-for-tax>), e dunque calcolata come segue, considerando £ 0,45 per miglio:

Da (luogo di residenza): _____ A (luogo dell'evento): _____

Distanza in miglia (secondo i dati forniti da Google Maps): _____

Tot miglia andata e ritorno: _____ x £0.45 = Totale spese di spostamento £ _____

Dichiara inoltre di aver utilizzato il mezzo proprio perché:

Risultava necessario per il raggiungimento del luogo dell'evento.

Il costo era inferiore al costo del mezzo di trasporto pubblico, stimato in £ _____

tramite _____

Allega ricevute per le spese di alloggio (*tetto massimo giornaliero: £120*).

Allega ricevute per le spese di vitto (*tetto massimo giornaliero: £65*).

Si impegna, se richiesto dal COMITES, a rimborsare al COMITES l'importo richiesto (o parte dello stesso) qualora, in seguito alle verifiche da parte del Ministero degli Affari Esteri successive alla presentazione del bilancio consuntivo dell'anno in corso, tali spese fossero giudicate non ammissibili.

Pagamento - Nome: _____ Sort code: _____ Account number: _____

Note: _____

In fede,

(nome e cognome in stampatello)

(firma)